

MUITINĖS PROCEDŪRŲ PRIEŽIŪROS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

1. Muitinės procedūrų priežiūros skyriaus uždaviniai:
 - 1.1. užtikrinti nustatytos muitinės procedūrų atlikimo tvarkos (užbaigtumo) priežiūrą;
 - 1.2. nustatyti muitinės procedūrų ir kitų muitinės sankcionuotų veiksmų atlikimo pažeidimus, atlikti tyrimus pagal juos ir imtis priemonių pažeidimams bei trūkumams pašalinti;
 - 1.3. teikti metodinę pagalbą muitinės postų pareigūnams ir prižiūrėti, kad būtų laikomasi muitinės darbą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų skyriaus kompetencijos klausimais.
2. Muitinės procedūrų priežiūros skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. nagrinėja prašymus ir išduoda asmenims leidimus ekonominį poveikį turinčioms procedūroms atlikti (išskyrus muitinio sandėliavimo);
 - 2.2. nagrinėja prašymus ir išduoda asmenims leidimus taikyti galutinį vartojimą;
 - 2.3. nagrinėja prašymus ir išduoda asmenims leidimus taikyti supaprastintas muitinės procedūras, derina sutarčių dėl supaprastintų procedūrų atlikimo projektus;
 - 2.4. pagal skyriaus kompetenciją nagrinėja prašymus ir išduoda asmenims leidimus leisti sunaikinti muitinės prižiūrimas prekes (išskyrus prekes, laikytinas pagamintomis, pažeidžiant intelektinės nuosavybės teises);
 - 2.5. registruoja bendrąsias garantijas arba atleidimus nuo prievolės pateikti garantiją, kuriuos numatoma naudoti Bendrijos arba bendrojo tranzito procedūrai, atlieka jų priežiūrą;
 - 2.6. prižiūri tranzito procedūrų (T1, T2, TIR, ATA) atlikimą, nustatyta tvarka atlieka tyrimus dėl nebaigtų tranzito procedūrų;
 - 2.7. prižiūri supaprastintų tranzito procedūrų atlikimą prekėms, gabenamoms geležinkelio transportu su SMGS ir CIM važtaraščiais;
 - 2.8. taiko muitinės priežiūros priemones supaprastintoms tranzito procedūroms oro transportu gabenamoms prekėms;
 - 2.9. skyriaus kompetencijos ribose taiko muitinės priežiūros priemones pašto siuntoms;
 - 2.10. prižiūri eksporto procedūrų atlikimą, nustatyta tvarka atlieka tyrimus dėl nebaigtų eksporto procedūrų;
 - 2.11. prižiūri ekonominio poveikio muitinės procedūrų atlikimą, nustatyta tvarka atlieka tyrimus dėl nebaigtų ekonominio poveikio procedūrų;
 - 2.12. taiko muitinės priežiūros priemones prekėms, saugomoms muitinės sandėliuose, importo ir eksporto terminaluose (laikinojo prekių saugojimo sandėliuose);
 - 2.13. skyriaus kompetencijos ribose taiko priežiūros priemones asmenų, kuriems išduoti leidimai taikyti supaprastintas procedūras, atžvilgiu, prižiūri leidime (sutartyje) nustatytų reikalavimų bei sąlygų laikymąsi;
 - 2.14. atlieka Muitinės departamento pavestas funkcijas dėl prekių, priskirtų ES bendrosios žemės politikos sričiai, muitinės priežiūros priemonių taikymo;
 - 2.15. pagal skyriaus kompetenciją prižiūri draudimų bei apribojimų taikymą Vilniaus teritorinės muitinės veiklos zonose veikiančiuose muitinės postuose (išskyrus strategines prekes, prekes, laikytinas pagamintomis pažeidžiant intelektinės nuosavybės teises, nykstančius laukinius gyvūnus ir augalus (CITES konvencija), pavojingus krovinius, ginklus, šaudmenis);
 - 2.16. pagal skyriaus kompetenciją atlieka tyrimus dėl muitinės sankcionuotų veiksmų vykdymo;
 - 2.17. teisės aktų nustatyta tvarka priima sprendimus, rengia sprendimų projektus, teikia išvadas (pažymas), rengia ataskaitas;
 - 2.18. įveda (atnaujina) duomenis į NBVŽ sistemą apie atliktus tyrimus bei tikrinimus;
 - 2.19. pagal pavestas funkcijas analizuoja muitinės procedūrų atlikimą ir, pastebėję rizikos požymius, teikia pranešimus apie pastebėtus rizikos požymius nustatyta tvarka;
 - 2.20. pagal skyriaus kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus dėl muitinės sankcionuotų veiksmų atlikimo, teikia asmenims informaciją;
 - 2.21. skyriaus kompetencijos klausimais teikia informaciją ir rengia pažymas valstybės institucijoms ir asmenims dėl muitinės sankcionuotų veiksmų atlikimo bei asmenų įsipareigojimų muitinei vykdymo;

- 2.22. skyriaus kompetencijos klausimais bendradarbiauja su Muitinės departamentu, kitomis muitinėmis, muitinės skyriais ir muitinės postais;
 - 2.23. analizuoja gautą informaciją, susijusią su skyriaus kompetencijai priskirtomis funkcijomis, teikia siūlymus dėl muitinės veiklos tobulinimo;
 - 2.24. nustatyta tvarka derina ruošiamų teisės aktų, susijusių su skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis, projektus, teikia pastabas ir siūlymus;
 - 2.25. atlieka kitas Vilniaus teritorinės muitinės vadovybės užduotis.
-