

TARIFŲ IR MUITINIO ĮVERTINIMO KONTROLĖS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

1. Tarifų ir muitinio įvertinimo kontrolės skyriaus uždaviniai:
 - 1.1. klasifikuoti prekes, kontroliuoti prekių klasifikavimo teisingumą;
 - 1.2. išduoti prekių kilmės dokumentus, kontroliuoti importuotoms prekėms taikytų preferencinių muitų teisingumą ir pagrįstumą;
 - 1.3. kontroliuoti prekių muitinio įvertinimo teisingumą;
 - 1.4. kontroliuoti muitų ir mokesčių tarifų taikymo teisingumą;
 - 1.5. vykdyti patikimo eksportuotojo priežiūrą;
 - 1.6. administruoti tarifines kvotas, kurios skirstomos pagal muitinės deklaracijos kvotuojamų prekių išleidimo į laisvą apyvartą procedūrai įforminti priėmimo laiką (toliau tekste – tarifinės kvotos).
2. Tarifų ir muitinio įvertinimo kontrolės skyrius, atlikdamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. tikrina prekių klasifikavimo teisingumą po muitinio įforminimo;
 - 2.2. nustatyta tvarka klasifikuoja prekes pagal Kombinuotąją nomenklatūrą bei kitas muitinėje naudojamas prekių nomenklatūras;
 - 2.3. tvarko prekių pavyzdžius, mėginius, rengia prekių klasifikavimo aktus;
 - 2.4. kontroliuoja Europos Sąjungos Bendrosios žemės ūkio politikos sričiai priklausančių žemės ūkio produktų klasifikavimo, muitų ir mokesčių tarifų taikymo teisingumą;
 - 2.5. atlieka preferencinių (lengvatinių) muitų tarifų taikymo priežiūrą, inicijuoja ir atlieka vėlesnius importuotų prekių kilmės dokumentų patikrinimus;
 - 2.6. išduoda prekių kilmės dokumentus;
 - 2.7. išduoda leidimus pateikti muitinei ilgalaikius kilmės dokumentus;
 - 2.8. išduoda patikimo eksportuotojo liudijimus, vykdo patikimų eksportuotojų, turinčių teisę įrašyti preferencinės prekių kilmės deklaraciją sąskaitoje faktūroje, veiklos priežiūrą;
 - 2.9. pagal kompetenciją administruoja tarifines kvotas;
 - 2.10. vykdo Europos Sąjungos užsienio prekybos apsaugos (antidempingo, kompensacinių) priemonių taikymo priežiūrą;
 - 2.11. vykdo kitų tarifinio reguliavimo priemonių, įskaitant mokesčių lengvatas, priemonių taikymo priežiūrą;
 - 2.12. atlieka teisės aktų, reglamentuojančių prekių muitinį įvertinimą, taikymo priežiūrą, kontroliuoja muitinės vertės metodų taikymą;
 - 2.13. tikrina dokumentuose (muitinės deklaracijose, muitinės vertės deklaracijose DV1 ir kt.) pateiktų duomenų, susijusių su muitine verte, teisingumą po šių dokumentų muitinio įforminimo;
 - 2.14. atlieka Europos Sąjungos Bendrosios žemės ūkio politikos sričiai priklausančių žemės ūkio ir žuvininkystės produktų importo kainų stebėjimą;
 - 2.15. pagal kompetenciją analizuoja, vertina ir nustato riziką, susijusią su tarifinio reguliavimo priemonių taikymu, prekių kilme bei muitine verte, rengia bei nuolat palaiko (atnaujiną) muitinės deklaracijų atrankos muitiniam tikrinimui po jų muitinio įforminimo kriterijų sąrašą;
 - 2.16. renka, kaupia ir sistemina informaciją, susijusią su tarifiniu prekių klasifikavimu, prekių kilme, muitine verte, kitų tarifinio reguliavimo priemonių taikymu;
 - 2.17. pagal kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus priimti sprendimą, susijusį su muitų teisės aktų taikymu (dėl prekių klasifikavimo, muitų ir mokesčių tarifų taikymo, prekių kilmės ir prekių muitinės vertės);
 - 2.18. atlieka mokestinius tyrimus, supaprastintus mokestinius patikrinimus, pagal skyriaus kompetenciją priima sprendimus ir teisės aktų nustatyta tvarka įformina patikrinimo rezultatus;
 - 2.19. atlieka teisės aktų nustatytus veiksmus, susijusius su atliktų patikrinimų metu nustatytų pažeidimų, neatlikimų ar trūkumų šalinimu, rizikos valdymu: taiso muitinės dokumentus, rengia ir teikia pranešimus apie pastebėtą riziką ar kitą informaciją ir pan.;

2.20. pagal kompetenciją teikia muitinės postams, struktūriniais padaliniais išvadas, rekomendacijas ir informaciją tarifinio reguliavimo priemonių taikymo (prekių klasifikavimo, prekių kilmės ir kt.) ir muitinės vertės klausimais;

2.21. teikia informaciją Lietuvos Respublikos ir užsienio asmenims skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

2.22. analizuoja informaciją, susijusią su skyriaus kompetencijai priskirtomis sritimis, teikia siūlymus teritorinės muitinės viršininkui, Muitinės departamentui muitinės veiklos šiose srityse gerinimo;

2.23. rengia ir (arba) dalyvauja rengiant bei nustatyta tvarka derina teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su skyriaus kompetencijai priklausančiomis muitinės veiklos sritimis, projektus;

2.24. teisės aktų nustatyta tvarka tvarko skyriaus dokumentaciją, informacinių sistemų priemonėmis kaupia duomenis apie atliktus patikrinimus;

2.25. pagal kompetenciją rengia ir teikia veiklos, susijusios su tarifinio reguliavimo priemonių taikymu ir muitinės vertės kontrole, ataskaitas;

2.26. vykdo sulaikytų ir konfiskuotų prekių muitinį įvertinimą ir mokesčių apskaičiavimą;

2.27. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas bei muitinės vadovybės pavedimus.
