

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Klaipėdos teritorinė muitinė

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190735335, Nėries g. 4 LT-92228, Klaipėda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2017 m. kovo 20 d. Nr. _____
(data)

152-137

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		5 713 623,68	5 960 951,91
I.	Nematerialusis turtas	P1	48 086,67	64 208,05
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		48 086,67	64 208,05
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P2	5 642 105,92	5 867 058,53
II.1	Žemė		0,00	0,00
II.2	Pastatai		1 347 179,65	1 371 775,00
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		43 102,58	47 431,89
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		1 180 798,27	1 149 203,94
II.5	Mašinos ir įrenginiai		2 532 329,34	2 930 488,47
II.6	Transporto priemonės		318 270,96	198 003,90
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.8	Baldai ir biuro įranga		219 772,63	166 229,85
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		652,49	3 925,48
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		23 431,09	29 685,33
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas		0,00	0,00
IV.1	Mineraliniai ištekliai		0,00	0,00
IV.2	Kitas ilgalaikis turtas		0,00	0,00
B.	BIOLOGINIS TURTAS	P3	7 406,58	6 685,82
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		848 889,03	743 791,07
I.	Atsargos	P4	198 974,39	208 553,06
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0,00	0,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		182 528,90	199 869,51
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0,00	0,00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		8 211,60	8 683,55
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		8 233,89	0,00
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P5	25 886,39	24 302,61
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P6	612 566,62	507 948,48
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0,00	0,00
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0,00	0,00
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0,00	0,00
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		11,94	0,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		610 514,43	506 394,60
III.6	Kitos gautinos sumos		2 040,25	1 553,88
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P7	11 461,63	2 986,92
	IŠ VISO TURTO:		6 569 919,29	6 711 428,80

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P10;P11	5 376 025,59	5 650 192,37
I.	Iš valstybės biudžeto		3 082 787,13	3 177 017,74
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		2 281 897,17	2 462 462,33
IV.	Iš kitų šaltinių		11 341,29	10 712,30
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		645 418,62	546 577,21
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	P8	23 431,09	29 685,33
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		0,00	0,00
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		23 431,09	29 685,33
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P9	621 987,53	516 891,88
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		0,00	0,00
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		6 248,27	1 562,39
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0,00	0,00
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		0,00	0,00
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos		0,00	0,00
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui		0,00	0,00
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos		0,00	0,00
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos		9 728,00	7 518,20
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		4 708,64	1 363,89
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos		598 678,21	503 819,16
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		2 624,41	2 628,24
F.	GRYNASIS TURTAS	P12	548 475,08	514 659,22
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		524 402,05	498 402,05
II.1	Tikrosios vertės rezervas		524 402,05	498 402,05
II.2	Kiti rezervai		0,00	0,00
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		24 073,03	16 257,17
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		7 815,86	-621,20
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		16 257,17	16 878,37
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		6 569 919,29	6 711 428,80

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Rita Kunickienė
(vardas ir pavardė)

MD Finansų skyriaus viršininkas
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Arūnas Bartaška
(vardas ir pavardė)

Muitinės departamento
Finansų skyriaus
vyriausioji inspektorė
Adelė Giedraitė

2017 -03- 20

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Klaipėdos teritorinė muitinė

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190735335, Neries g. 4 LT-92228, Klaipėda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2017 m. kovo 20 d. Nr. **15-138**

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		8 364 755,96	7 871 313,96
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		8 364 755,96	7 871 313,96
I.1.	Iš valstybės biudžeto		7 899 610,83	7 424 578,23
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		460 824,47	439 779,13
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		4 320,66	6 956,60
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		0,00	0,00
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		0,00	0,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P13	27 393,23	495 240,55
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		-27 393,23	-495 240,55
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		-8 364 697,83	-7 871 213,78
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-6 960 663,97	-6 621 227,20
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-693 304,79	-690 549,34
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-115 182,30	-104 424,52
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-17 019,28	-23 771,56
V.	TRANSPORTO		-107 268,68	-94 886,31
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1 553,34	-5 061,73
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-167 416,84	-86 163,47
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		5 015,12	8 968,33
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-168 464,36	-123 240,35
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		0,00	0,00
XI.	NUOMOS		-3 484,04	-2 864,59
XII.	FINANSAVIMO		0,00	0,00
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-20 547,15	-18 405,88
XIV.	KITOS		-114 808,20	-109 587,16
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		58,13	100,18
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		7 789,80	-721,38
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P13	493 115,17	2 015,28
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		-484 651,17	-2 015,28
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS	P14	-674,20	-721,38
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		-32,07	0,00
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA		0,00	0,00
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		7 815,86	-621,20
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		7 815,86	-621,20
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Rita Kunickienė

(parašas) (vardas ir pavardė)

MD Finansų skyriaus viršininkas

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Arūnas Bartaška

(parašas) (vardas ir pavardė)

Multinės departamentų
Finansų skyriaus
vyriausioji inspektoriė

Adele Giedraitė

2017-03-20

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Klaipėdos teritorinė muitinė

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190735335, Nėries g. 4 LT-92228, Klaipėda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2017.03.20 Nr. 152-140
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumas dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2014 m. gruodžio 31 d.			0,00	0,00		16 878,37	16 878,37	
	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00	x			0,00	x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00	x		0,00	0,00	x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00	0,00	x		0,00	x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x		0,00	x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x		0,00	x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x			0,00	
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		-621,20	-621,20	
9.	Kiti pokyčiai (jungimai)							0,00	
10.	Likutis 2015 m. gruodžio 31 d.			498 402,05	0,00		16 257,17	514 659,22	
11.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00	x			0,00	x
12.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00	x		0,00	0,00	x
13.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	26 000,00	0,00	x		26 000,00	x
14.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x		0,00	x
15.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x		0,00	x
16.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x			0,00	
17.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		7 815,86	7 815,86	
18.	Kiti pokyčiai (jungimai)							0,00	
19.	Likutis 2016 m. gruodžio 31 d.			524 402,05	0,00		24 073,03	548 475,08	

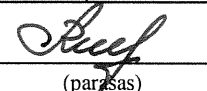
*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktore

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

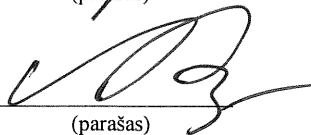
MD Finansų skyriaus viršininkas

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)


(parašas)

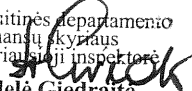
Rita Kunickienė

(vardas ir pavardė)


(parašas)

Arūnas Bartaška

(vardas ir pavardė)

Muitinės departamento
Finansų skyriaus
vyriausioji inspektoriė

Adelė Giedraitė

2017 -03- 20

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Klaipėdos teritorinė muitinė

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190735335, Neries g. 4 LT-92228, Klaipėda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2017 m. kovo 20 d. Nr. **152-139**

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		8474,71	0,00	8474,71	-245,57	0,00	-245,57
I.	Išplaukos		4224119,23	3167147,82	7391267,05	4108498,10	2994519,28	7103017,38
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		4132682,02	3167147,82	7299829,84	4035395,26	2994519,28	7029914,54
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		4130237,90	3167147,82	7297385,72	4028226,93	2994519,28	7022746,21
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		0,00	0,00	0,00			0,00
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		2444,12	0,00	2444,12	6592,33		6592,33
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		0,00	0,00	0,00	576,00		576,00
I.2.	Iš mokesčių		0,00	0,00	0,00			0,00
I.3.	Iš socialinių įmokų		0,00	0,00	0,00			0,00
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		20431,78	0,00	20431,78	24828,71		24828,71
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		0,00	0,00	0,00			0,00
I.6.	Gautos palūkanos		0,00	0,00	0,00			0,00
I.7.	Kitos išplaukos		71005,43	0,00	71005,43	48274,13		48274,13
II.	Pervestos lėšos		-68583,97	0,00	-68583,97	-74671,42	-3434,78	-78106,20
II.1.	I valstybės biudžetą		-17338,85	0,00	-17338,85	-19766,24	-3434,78	-23201,02
II.2.	I savivaldybių biudžetus		0,00	0,00	0,00			0,00
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms		0,00	0,00	0,00			0,00
II.4.	I kitus išteklių fondus		0,00	0,00	0,00			0,00
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams		-42010,99	0,00	-42010,99	-53319,89		-53319,89
II.6.	Kitiems subjektams		-9234,13	0,00	-9234,13	-1585,29		-1585,29
III.	Išmokos		-4147060,55	-3167147,82	-7314208,37	-4034072,25	-2991084,50	-7025156,75
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-4019426,37	-2863138,78	-6882565,15	-3904832,11	-2744329,32	-6649161,43
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-839,63	-73436,63	-74276,26	-1386,03	-69496,78	-70882,81
III.3.	Komandiruočių		-15101,62	0,00	-15101,62	-17567,47		-17567,47
III.4.	Transporto		-344,50	-22844,42	-23188,92	-318,12	-29668,88	-29987,00
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		0,00	0,00	0,00			0,00
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		0,00	-167913,89	-167913,89	-16,73	-83117,85	-83134,58
III.7.	Atsargų įsigijimo		-103,53	-21686,47	-21790,00	-242,93	-44730,63	-44973,56
III.8.	Socialinių išmokų		0,00	0,00	0,00			0,00
III.9.	Nuomos		-285,00	-3212,47	-3497,47		-2802,00	-2802,00
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-687,90	-14357,16	-15045,06	-780,36	-16744,54	-17524,90
III.11.	Sumokėtos palūkanos		0,00	0,00	0,00			0,00
III.12.	Kitos išmokos		-110272,00	-558,00	-110830,00	-108928,50	-194,50	-109123,00
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		0,00	-3210,81	-3210,81	-1679,43	-1960,00	-3639,43
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		0,00	-3210,81	-3210,81	-1679,43	-1960,00	-3639,43
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas		0,00	0,00	0,00			0,00
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas		0,00	0,00	0,00			0,00
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas		0,00	0,00	0,00			0,00
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas		0,00	0,00	0,00			0,00
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai		0,00	0,00	0,00			0,00

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		0,00	3210,81	3210,81	0,00	1960,00	1960,00
I.	Išplaukos iš gautų paskolų		0,00	0,00	0,00			0,00
II.	Gautų paskolų grąžinimas		0,00	0,00	0,00			0,00
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas		0,00	0,00	0,00			0,00
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		0,00	3210,81	3210,81	194499,14	1960,00	196459,14
IV.1	Iš valstybės biudžeto		0,00	3210,81	3210,81		1960,00	1960,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		0,00	0,00	0,00			0,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00	0,00	0,00	194499,14		194499,14
IV.4	Iš kitų šaltinių		0,00	0,00	0,00			0,00
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		0,00	0,00	0,00	-194499,14		-194499,14
VI.	Gauti dividendai		0,00	0,00	0,00			0,00
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai		0,00	0,00	0,00			0,00
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI		0,00	0,00	0,00			0,00
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		8474,71	0,00	8474,71	-1925,00		-1925,00
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2986,92	0,00	2986,92	4911,92		4911,92
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		11461,63	0,00	11461,63	2986,92		2986,92

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Rita Kunickienė

(vardas ir pavardė)

MD Finansų skyriaus viršininkas

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Arūnas Bartaška

(vardas ir pavardė)

Muitinės departamento
Finansų skyriaus
vyriausioji inspektorė
Adelė Giedraitė

2017-03-20

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE KLAIPĖDOS TERITORINĖS MUITINĖS
2016 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

I. BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos teritorinė muitinė (toliau – teritorinė muitinė) yra biudžetinė Lietuvos Respublikos muitinės įstaiga, veikianti Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas) nustatytoje veiklos zonoje. Klaipėdos teritorinės muitinės steigėjas yra Muitinės departamentas.

2. Teritorinė muitinė įregistruota juridinių asmenų registre 1997 m. liepos 29 d. kaip juridinis asmuo, įstaigos kodas 190735335, turintis savo sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose, antspaudą su Lietuvos muitinės ženklu ir savo pavadinimu, naudojami muitinės simbolika ir atributika. Teritorinė muitinė organizuoja savo veiklą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Bendrijos muitų teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muitinės veiklą, Muitinės nuostatais ir yra atsakinga už jų įgyvendinimą.

3. Teritorinės muitinės veiklos zoną nustato Muitinės departamento generalinis direktorius.

4. Teritorinės muitinės buveinės adresas: S. Nėries g. 4, LT-92228 Klaipėda, Lietuvos Respublika.

5. Svarbiausi teritorinės muitinės uždaviniai ir funkcijos:

- vykdyti Europos Bendrijos muitų politiką, už kurios įgyvendinimą pagal kompetenciją atsakinga muitinė;

- apsaugoti Europos Bendriją ir Lietuvos Respubliką nuo nesąžiningos ir neteisėtos prekybos, saugoti Europos Bendrijos finansinius interesus;

- užtikrinti teisės aktų, už kurių vykdymą atsakinga muitinė, įgyvendinimą;

- įgyvendinti muitinės veiklos strategiją;

- užtikrinti valstybės bei jos gyventojų saugumą ir saugą vykdant tarptautinę prekybą.

- organizuoja teritorinės muitinės padalinių veiklą, analizuoja ir apibendrina jų veiklos rezultatus, teikia Muitinės departamentui siūlymus dėl jų pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo ar steigimo;

- organizuoja ir vykdo teisės aktų, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, pažeidimų prevenciją ir tyrimą;

- valdo riziką teritoriniu ir lokaliu lygiu, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja rizikos valdyme centriniu lygiu;

- vykdo prekių (krovinių) muitinį tikrinimą ir įforminimą muitinės postuose, prekių saugojimo (buvimo) vietose, jų gabenimo Lietuvos Respublikos muitų teritorijoje metu, vykdo visų rūšių transporto priemonių, kitų vertybių ir keleivių muitinį tikrinimą bei taiko muitinės priežiūros priemones;

- išduoda asmenims leidimus, susijusius su muitinės procedūrų atlikimu ir muitinės veiklos organizavimu;

- išduoda pažymas apie asmenų mokestines prievoles, įsipareigojimų muitinei vykdymą, teisės aktų pažeidimus bei kitą veiklą, atliekant muitinės formalumus;

- kontroliuoja bendrojo muitų tarifo, muitų ir kitų muitinės administruojamų mokesčių bei jų lengvatų, muitinės vertės taikymą;

- pagal kompetenciją tvarko valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos (toliau – ES) biudžeto (Europos Bendrijų tradiciniai nuosavi ištekliai) mokestinių pajamų apskaitą, renka pavestas valstybės rinkliavas;

- kontroliuoja muitų ir kitų muitinės administruojamų mokesčių sumokėjimą, organizuoja ir vykdo mokestinių nepriemokų išieškojimą bei permokų grąžinimą;

- pagal muitinės kompetenciją vykdo eksportuojamų ir importuojamų žemės ūkio produktų, priskirtų ES bendrosios žemės ūkio politikos priemonėms, priežiūrą;

- organizuoja ir kontroliuoja muitinės kompetencijai priskirtų importo, eksporto ir tranzito draudimų bei apribojimų taikymą;

- teisės aktų nustatyta tvarka atlieka asmenų ūkinės komercinės veiklos, jos apskaitos, finansinės atskaitomybės ir kitus patikrinimus, susijusius su teisės aktu, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, taikymu;

- teisės aktų nustatyta tvarka sulaiko, konfiskuoja juridinių ir fizinių asmenų neteisėtai gabenamas prekes bei kitas vertybes;

- vykdydama jai pavestus uždavinius, pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos, ES ir kitų valstybių muitinių, pasienio, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, visuomene;

- teisės aktų nustatyta tvarka teikia asmenims informaciją apie muitų teisės aktų, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, taikymą, informuoja visuomenę apie muitinės veiklą jos kompetencijai priskirtais klausimais;

- Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka nagrinėja administracinių nusižengimų pažeidimų bylas;

- nagrinėja asmenų siūlymus, prašymus, pareiškimus bei skundus teritorinės muitinės veiklos, muitų ir mokesčių teisės aktų, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, taikymo klausimais ir priima sprendimus, imasi priemonių nustatytiems trūkumams šalinti;

- rengia investicinių programų projektus;

- pagal kompetenciją sudaro sutartis bei susitarimus ir užtikrina jų vykdymą;

- užtikrina vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą;

- pagal muitinei suteiktą kompetenciją vykdo priemones, numatytas Klaipėdos valstybinio jūrų uosto saugos plane, bei užtikrina Tarptautinio laivų ir uosto įrenginių (terminalų) apsaugos kodekso (Žin., 2004, Nr. 138-5031) reikalavimų įgyvendinimą;

- vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas bei Muitinės departamento pavedimus.

6. Muitinės struktūrą sudaro: muitinės vadovybė, 8 skyriai, 3 poskyriai, 15 postų.

7. Vidutinis darbuotojų skaičius 2016 metais buvo 458 žmonės.

8. Teritorinė muitinė buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį sudaro vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS), apskaitos politika, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą.

9. Apskaitai tvarkyti naudojamas kompiuterinės programinės įrangos paketas SAP, kuris sukonfigūruotas taip, kad būtų galima tvarkyti apskaitą remiantis teisės aktu ir apskaitos politikos reikalavimais.

10. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas sudarytas vadovaujantis 6-ojo VSAFAS Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ (Žin., 2008, Nr. 97-3756).

11. Teritorinės muitinės metinių finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas 2016 m. gruodžio 31 d. duomenimis.

II. APSKAITOS POLITIKA

12. Teritorinės maitinės finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS reikalavimus.

13. Finansinių ataskaitų formos parengtos taip, kaip reikalauja jų sudarymo tvarka, nustatyta 2-ajame VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ (Žin., 2007, Nr. 136-5537), 3-iajame VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ (Žin., 2007, Nr. 136-558), 4-ajame VSAFAS „Grynojo turto pokyčio ataskaita“ (Žin., 2007, Nr. 136-5539) ir 5-ajame VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ (Žin., 2008, Nr. 5-190).

14. Teritorinė maitinė vadovaujasi Maitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos apskaitos politikos formavimo ir įgyvendinimo nuostatais, kurie reglamentuoja apskaitos principus, metodus ir taisykles, skirtas apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms sudaryti. Visos Klaipėdos teritorinės maitinės finansinės ataskaitos pateikiamos nacionaline valiuta eurai.

15. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus, tačiau jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovaujamosi bendraisiais apskaitos principais nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“ (Žin., 2008, Nr. 1-29).

16. Tvarkant apskaitą pagal naudojamos apskaitos politikos nuostatas užtikrinama, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra: svarbi vartotojų sprendimams priimti; patikima, nešališka, netendencinga, visais reikšmingais atvejais išsamai.

17. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami sąskaitų plano sąskaitose taikant patvirtintą apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

18. Apskaitos politikos formavimo ir įgyvendinimo nuostatai per ataskaitinį laikotarpį nesikeičia.

19. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ (Žin., 2008, Nr. 55-2085) du nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui eurų. Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas apskaičiuojamas pagal 22-ajo VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ (Žin., 2008, Nr. 78-3083) nuostatas. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai	125

2.	Vieno, dviejų ir daugiau aukštų pastatai, išskyrus medinius (sienos-blokų, plokščių, monolitinio betono, plytų; perdangos - gelžbetoninės, metalinės, medinės)	80
3.	Infrastruktūros statiniai	40 25
4	Kiti statiniai	18 30
5	Gamybos mašinos ir įrenginiai	8 10 25 12 6 5
6	Ginkluotė ir karinė technika	27 25 10
7	Kompiuterių technika ir ryšio priemonės	7 6 10 8 4 5
8	Kita įranga	8 9 10 6 15 25 2 5
9.	Kiti įrenginiai	8
10	Transporto priemonės	7 8 6 5
11	Baldai ir biuro įranga	10 12

20. Ilgalaikis nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ (Žin., 2008, Nr. 86-3438) pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra nulis litų. Nematerialiojo turto tarnavimo laikas, nustatomas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises ir neturi būti ilgesnis už

juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui taikomos nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai, patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga	5
2.	Kitas nematerialus turtas	5

21. Iš valstybės, savivaldybės ir kitų šaltinių nemokamai gauto materialiojo ir nematerialiojo ilgalaikio turto apskaita vykdoma pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ (Žin., 2008, Nr. 55-2085) 22-26 punktų bei 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ (Žin., 2008, Nr. 86-3438) 18-20 punktų nuostatas.

22. Biologinio turto apskaita tvarkoma taip, kaip reikalauja 16-asis VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių“ (Žin., 2008, Nr. 82-3276). Teritorinės maitinės biologinį turtą sudaro tarnybiniai šunys.

23. Finansinio turto apskaita tvarkoma taip, kaip reikalauja 17-asis VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ (Žin., 2008, Nr. 76-3020). 2016 m. teritorinės maitinės finansinį turtą sudarė trumpalaikis finansinis turtas, kuriam priskiriama: per vienerius metus gautinos sumos, pinigai AB DNB banko sąskaitose ir kitas trumpalaikis finansinis turtas ir ilgalaikis finansinis turtas, kurį sudaro dėl ekonominės krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio priskaičiuota darbo užmokesčio dalis.

24. Finansinių įsipareigojimų apskaita tvarkoma taip, kaip reikalauja 17-asis VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-asis VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitinių įvykių“ (Žin., 2008, Nr. 98-3803), 19-asis VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ (Žin., 2008, Nr. 57-2162), 24-asis VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (Žin., 2008, Nr. 143-5723). Teritorinėje maitinėje 2016 m. maitinė turėjo trumpalaikius ir ilgalaikius finansinius įsipareigojimus.

25. Atsargų apskaita tvarkoma taip, kaip reikalauja 8-asis VSAFAS „Atsargos“ (Žin., 2008, Nr. 75-2967). Pirminio pripažinimo metu atsargos buvo įvertintos įsigijimo savikaina. Atsargų įsigijimo savikaina sudaro atsargų įsigijimo išlaidos įskaitant pridėtinės vertės mokestį. Apskaičiuodamas sunaudotų ar parduotų (perduotų) atsargų savikainą, teritorinė maitinė taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą. Tačiau, atsižvelgiant į maitinės veiklos pobūdį, uniformos nurašomos taikant konkrečių kainų būdą. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Strateginių ir neliečiamų atsargų teritorinė maitinė neturi.

26. Teritorinėje muitinėje atidėjiniai apskaitomi 18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“ (Žin., 2008, Nr. 98-3803) reikalavimais. 2016 m. atidėjiniai nebuvo registruoti.

27. Finansinė nuoma (lizingas) 2016 m. apskaitoje nebuvo registruoti. Klaipėdos TM turi sudariusi veiklos sutarčių: nuomos ir panaudos. Pagal veiklos nuomos sutartis gaunamos pajamos pripažįstamos tolygiai per nuomos laikotarpį. Išlaidos, susijusios su išnuomotu, taip pat ir tokio turto nusidėvėjimas, pripažįstami sąnaudomis tuo laikotarpiu, kuriuo jos susidarė. Išnuomoto turto nusidėvėjimas registruojami apskaitoje pagal 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ (Žin., 2008, Nr. 57-2162) 36-37 punktus. Turtas, gautas pagal panaudos sutartis, kontrolei registruojamas nebalansinėse sąskaitose. Su pagal panaudos sutartis perduotu turtu susijusios sąnaudos apskaitomos pagal 19-ojo VSAFAS 48-52 punktus.

28. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ (Žin., 2008, Nr. 51-1906). Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai, parduodamos prekės ar kita, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamų sąskaitos uždaromos metų pabaigoje perkeliant sąskaitų likučius į sukaupto perviršio ar deficito sąskaitą.

29. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ (Žin., 2008, Nr. 20-743). Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Sąnaudų sąskaitos uždaromos metų pabaigoje perkeliant sąskaitų likučius į sukaupto perviršio ar deficito sąskaitą.

30. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS leidžia būtent tokias užskaitas.

31. Finansavimo sumos apskaitomos taip, kaip reikalauja 20-asis VSAFAS "Finansavimo sumos" (Žin., 2008, Nr. 68-2599), nustatantis finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų pripažinimo, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

III. PASTABOS

Sudarant 2016 metų Klaipėdos teritorinės muitinės finansinių ataskaitų rinkinį, teikiama ir operacijų eliminavimo, apskaitos duomenų ir pastabų informacija iš Finansų ministerijos valdomos viešojo sektoriaus apskaitos konsolidavimo informacinės sistemos (toliau – VSAKIS).

32. Klaipėdos teritorinės muitinės teikiamą metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- 32.1. finansinės būklės ataskaita;
- 32.2. veiklos rezultatų ataskaita;
- 32.3. pinigų srautų ataskaita;
- 32.4. grynojo turto pokyčių ataskaita.

33. **Pastaba Nr. 1.** Informacija apie Klaipėdos TM nematerialiojo turto vertės pagal grupes pasikeitimą per 2016 m. pateikiama pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ priede pateiktą formą „Nematerialiojo turto vertės pagal grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ (pridedama):

33.1. nematerialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau naudojamas teritorinės muitinės veikloje įsigijimo savikaina – 9 792,16 eurai;

34. **Pastaba Nr. 2.** Informacija apie Klaipėdos TM ilgalaikio materialiojo turto vertės pagal turto grupes pasikeitimą per 2016 m. pateikiama pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ priede pateiktą formą „Ilgalaikio materialiojo turto vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ (pridedama):

34.1. per 2016 m. buvo gauta naujo turto iš Muitinės departamento sumoje 426 333,75 eurų, taip pat įsigyta turto sumoje 3 210,81 euras.

34.2 buvo perduota Turto bankui nudėvėto turto sumoje – 93 922,03 eurai.

34.3. ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas Klaipėdos TM veikloje, įsigijimo savikaina – 2 486 148,33 eurai;

35. **Pastaba Nr. 3.** Informacija apie biologinį turtą pateikiama 16-ojo VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių“ 4 priede. 2016 m. buvo gauta biologinio turto iš Muitinės departamento sumoje 1 300,00 eurų.

36. **Pastaba Nr. 4.** Informacija apie atsargų judėjimą 2016 m. pateikiama pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ pateiktame priede formą „Balansinės atsargų vertės pagal atsargų grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ (pridedama). Formos skiltyje „Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti“ rodoma atsargų, skirtų parduoti, savikaina.

36.1 Atsargų padidėjo 223 282,79 eurai, iš jų pirkti pagal sąskaitas–faktūras – 22 273,95 eurai, pirkti centralizuotai – 60 728,90 eurai, nemokamai iš Muitinės departamento gauta – 140 279,94 eurai.

36.2 Atsargų sumažėjimas 241 095,35 eurai iš jų – perduota už 1 568,09 eurus, sunaudota savo veikloje – 239 360,76 eurai, nemokamai atiduota Kauno teritorinei muitinei – 166,50 eurai.

37. **Pastaba Nr.5.** Informacija apie išankstinių mokėjimų pasiskirstymą pateikiama 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede pateiktą formą „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“ (pridedama).

Išankstinius apmokėjimus sudaro ateinančių laikotarpių tarnybinių automobilių draudimo ir kelių mokesčio sąnaudos – 9 098,99 eurai, ateinančių laikotarpių biologinio turto draudimo sąnaudos – 95,98 eurai, ateinančių laikotarpių pastatų draudimo sąnaudos – 292,19 eurų, ateinančių laikotarpių spaudos prenumeratos sąnaudos – 438,88 eurai ir ateinančių laikotarpių darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 15 960,35 eurai.

38. **Pastaba Nr.6.** Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ pateiktoje 7 priedo formoje „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ (pridedama).

Gautinas sumas sudaro sukauptos gautinos sumos iš biudžeto – 602 473,90 eurų, gautinos sumos už valstybės rinkliavą – 298,82 eurai, sukauptos gautinos sumos iš Muitinės departamento – 8 040,53 eurai, gautinos sumos už suteiktas paslaugas – 11,94 eurai ir kitos gautinos sumos t.y. gautinos sumos pagal panaudos ir nuomos sutartis išnuomotų tarnybinių patalpų, kitų įstaigų neapmokėti komunaliniai mokesčiai 1 741,43 eurai.

39. **Pastaba Nr.7.** Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentų likutį pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedo formoje „Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentų likutį“ (pridedama).

Klaipėdos teritorinės muitinės 2016 m. gruodžio 31 d. pinigų likutį sudaro lėšos DNB banko specialiųjų lėšų sąskaitoje už muitinės suteiktas paslaugas – 2 992,33 eurai, kitų lėšų sąskaitoje lėšos gautos už automobilio sugadinimą per autoįvykį – 8 464,00 eurai ir pinigai kelyje – 5,30 eurų.

40. **Pastaba Nr. 8** Informacija apie ilgalaikius įsipareigojimus pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ pateiktoje 9 priedo formoje „Įsipareigojimų apskaitoje užregistruotų amortizuota savikaina pokytis per 2016 m“. Ilgalaikius įsipareigojimus sudaro dėl ekonominės krizės laikotarpiu sumažinto darbo užmokesčio apskaičiuota gražintina neišmokėta darbo užmokesčio dalis. Įsipareigojimų suma nediskontuota, nes diskonto suma yra nereikšminga.

41. **Pastaba Nr. 9.** Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ pateiktoje 12 priedo formoje „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“.

Darbuotojų nepanaudotų atostogų, sukauptos atostogų ir socialinio draudimo sąnaudos – 588 317,36 eurai, darbuotojams mokėtinos komandiruotės ir važiavimo išlaidų sumos – 4 708,64 eurai, sukauptos pervestinos sumos valstybės išdui – 106,94 eurai, sukauptos pervestinos sumos Muitinės departamentui už suteiktas paslaugas – 385,16 eurai, sukaupta pervestina suma Muitinės departamentui už elektros energiją ir valymo paslaugas – 41,73 eurai, sukauptos mokėtinos sumos Muitinės departamentui – 9 528,20 eurų. Tiekėjams mokėtinos sumos – 9 728,00 eurų: iš jų už ryšio paslaugas – 1 265,00 eurų, transporto išlaikymas – 502,15 eurai, ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma – 151,98 eurai, ilgalaikio materialiojo turto remontą – 218,39 eurai, komunalines paslaugas – 6 844,76 eurai, už kitas paslaugas – 745,72 eurai. Už teikiamas papildomas muitinės paslaugas gauta išankstinių mokėjimų suma – 2 345,44 eurų ir mokėtinas pridėtinės vertės mokestis – 278,97 eurai ir sukauptos mokėtinos sumos už valstybės rinkliavą – 298,82 eurai.

41. **Pastaba Nr. 10.** Informacija apie finansavimo sumų pokytį pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 3 priede pateiktą formą „Finansavimo sumos (išskyrus pavedimų ir kitas lėšas) pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ (pridedama).

41.1 per 2016 m. Klaipėdos teritorinė muitinė gavo, išskyrus neatlygintinai gautą turtą, 7 440 032,77 eurų finansavimo sumų: 7 300 439,03 eurų – iš valstybės biudžeto gautos finansavimo sumos, iš MD gautos finansavimo sumos iš valstybės biudžeto: nepiniginiam turtui – 60 465,51 eurų, kitoms išlaidoms – 69 645,29 eurų, gautos finansavimo sumos iš Europos sąjungos, užsienio

valstybių ir tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms – 5 333,29 eurai ir finansavimo sumos iš kitų šaltinių – 4 149,65 eurai.

41.2 su neatlygintinai gautu turtu gauta iš Muitinės departamento nepiniginiam turtui 291 502,21 eurų valstybės biudžeto, 275 611,48 eurų Europos sąjungos užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų ir 800,00 eurų kitų šaltinių finansavimo sumų nepiniginiam turtui.

41.3 per 2016 metus Klaipėdos teritorinė muitinė perdavė iš valstybės biudžeto Kauno teritorinei muitinei 166,50 eurų finansavimo sumų nepiniginiam turtui.

41.4 finansavimo sumų sumažėjo dėl jų sunaudojimo savo veikloje Savo veikloje teritorinė muitinė panaudojo 8 266 007,74 eurus finansavimo sumų. Iš jų: 7 800 238,34 eurus – valstybės biudžeto (finansavimo sumų nepiniginiam turtui – 471 360,75 eurus ir kitoms išlaidoms – 7 328 877,59 eurus), 4 259,47 eurus finansavimo sumų iš kitų šaltinių (finansavimo sumų nepiniginiam turtui – 109,82 eurus ir kitoms išlaidoms – 4 149,65 eurus) bei 461 509,93 eurus – iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų nepiniginiam turtui – 456 176,64 eurus ir kitoms išlaidoms – 5 333,29 eurus).

41.5 finansavimo sumų sumažėjo dėl turto pardavimo: iš biudžeto lėšų 1 506,90 eurų ir iš kitų šaltinių 61,19 eurų.

41.6 Klaipėdos teritorinė muitinė grąžino į valstybės biudžetą kitų išlaidų finansavimo sumas – 13 781,30 eurų ir nepiniginio turto finansavimo sumų – 11,73 eurų. Muitinės departamentui buvo grąžintos valstybės biudžeto finansavimo sumos kitoms išlaidoms – 577,88 eurų.

42. Pastaba Nr. 11. Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumų likučiai“ pateiktą formą (pridedama).

43. Pastaba Nr. 12. Grynojo turto pokyčiai įvyko dėl turto įsigyto iš ne valstybės biudžeto lėšų naudojimo ir dėl nekilnojamų kultūros vertybių tikrosios vertės padidėjimo, dėl ko buvo papildomai registruotas tikrosios vertės rezervas;

44. Pastaba Nr. 13 Kitos pajamos. Šioje ataskaitoje atvaizduojamos pagrindinės veiklos kitos pajamos ir kitos veiklos pajamos ir sąnaudos.

44.1 Pagrindinės veiklos kitas pajamas per ataskaitinį laikotarpį sudaro pajamos iš valstybės rinkliavų – 14 187,30 eurų ir už suteiktas papildomas muitinės paslaugas 13 205,93 eurai: iš jų užklausa muitinės deklaracijų duomenims – 499,41 euras, muitinės pareigūno iškvietimą – 6 954,80 eurų, prekių saugojimas muitinėje – 1 499,46 eurai, muitinės procedūrų įforminimas ne posto darbo metu – 366,15 eurų, transporto priemonės svėrimas – 3 886,11 eurų.

44.2 Kitos veiklos pajamas sudaro pajamos už parduotus specialius blankus 1 904,51 eurai, pajamos iš baudų – 480 564,19 eurai, nuomos pajamos – 1 803,77 eurai, pajamos už parduotas antrines žaliavas – 378,70 eurų, pajamos iš draudimo bendrovės už autoįvykyje sugadintą automobilį – 8 464,00 eurų, kitos veiklos sąnaudos (ilgalaikio turto nusidėvėjimas) – 674,20 eurų.

45. Informacija pagal segmentus pagal valstybės funkcijas už 2016 m. pateikiama pagal 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede pateiktą formą „Informacija pagal segmentus pagal valstybės funkcijas už 2016 m.“

46. Pastaba Nr. 14 Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama pagal 6-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą. 2016m apskaitoje buvo registruotos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos (priskaičiuoti ir išmokėti atstatytam į darbą pareigūnui darbo užmokesčio delspinigiai) sumoje 32,07 eurai.

47. **Pastaba Nr. 15** Klaipėdos teritorinės muitinės 2016 m. apskaitoje nebalansinėse sąskaitose buvo užregistruoti neapibrėžtieji įsipareigojimai, nes teritorinė muitinė yra atsakovė administracinėse bylose dėl turtinės ir neturtinės žalos atlyginimo – 4 277,40 eurų.

48. **Pastaba Nr. 16** 2016 m. kultūros vertybių tikroji vertė padidėjo, todėl buvo papildomai registruotas tikrosios vertės rezervas 26 000,00 eurų.

49. **Pastaba Nr. 17** Pateikiame informaciją apie pagal panaudos ir nuomos sutartis gautą ir perduotą turtą:

Klaipėdos teritorinė muitinė yra panaudos ir nuomos gavėja ir davėja.

Muitinė yra sudariusi šias neterminuotas panaudos sutartis:

1. su AB Lietuvos geležinkeliai. Sutarties objektas – patalpos.
2. su UAB Vitlaima. Sutarties objektas – patalpos, baldai.
3. su UAB Tranzito paslaugų centras. Sutarties objektas – patalpos, atsargos.
4. su Šiaulių oro uostu. Sutarties objektas – patalpos, atsargos.
5. su UAB Klaipėdos konteinerių terminalas. Sutarties objektas – patalpos.
6. su AB Klaipėdos nafta. Sutarties objektas – patalpos, atsargos.
7. su Plungės kooperatine prekyba. Sutarties objektas – patalpos.
8. su UAB VPA Logistics. Sutarties objektas – patalpos.
9. Su UAB Vingės logistika.. Sutarties objektas – patalpos, atsargos.
10. Su UAB Centrinis Klaipėdos terminalas. Sutarties objektas – patalpos, atsargos.

Klaipėdos teritorinė muitinė yra sudariusi šias ilgalaikes panaudos sutartis:

1. su Nacionaline žemės tarnyba, galiojančią iki 2023 m. Sutarties objektas – žemė.
2. su Nacionaline žemės tarnyba, galiojančią iki 2102 m. Sutarties objektas – žemė.
3. su Pasienio kontrolės punkto direkcija, galiojančią iki 2026 m. Sutarties objektas – patalpos.
4. su Pasienio kontrolės punkto direkcija, galiojančią iki 2027 m. Sutarties objektas – patalpos.
5. su Pasienio kontrolės punkto direkcija, galiojančią iki 2028 m. Sutarties objektas – patalpos, baldai ir biuro įranga.
6. su Muitinės informaciniu sistemos centru, galiojančią iki 2024 m. Sutarties objektas – patalpos.
7. su Muitinės departamentu, galiojančią iki 2018 m. Sutarties objektas – patalpos, atsargos.
8. su VĮ Lietuvos oro uostai, galiojančią iki 2035 m. Sutarties objektas – patalpos.
9. su Mažosios Lietuvos istorijos muziejumi, galiojančią iki 2031 m. Sutarties objektas – patalpos.
10. su Kauno teritorine muitine, galiojančią iki 2023 m. Sutarties objektas – rentgeno kontrolės sistema.
11. su Kauno teritorine muitine, galiojančią iki 2024 m. Sutarties objektas – kompiuteris.

Klaipėdos teritorinė muitinė yra sudariusi šias nuomos sutartis:

1. su AB Klaipėdos jūrų krovinių kompanija, neterminuota. Sutarties objektas – patalpos.
2. Su UAB Birių krovinių terminalu, neterminuota. Sutarties objektas – patalpos.

3. Su UAB Ketonu, galiojančia iki 2019-11-01. Sutarties objektas – patalpos.
4. su UAB „Konica Minolta Baltia“, galiojančią iki 2017-12-08 m. Sutarties objektas – kopijavimo aparatai.
5. su UAB „Rikusta“, galiojančią iki 2021 m. Sutarties objektas – patalpos.

PRIDEDAMA.

1. Finansinės būklės ataskaita – 2 lapai.
2. Veiklos rezultatų ataskaita – 1 lapas.
3. Pinigų srautų ataskaita – 2 lapai.
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita – 1 lapas.
5. Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas – 4 lapai.
6. Bendroji informacija – 3 lapai.
7. Apskaitos politika – 3 lapai.
8. Forma „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“ – 2 lapai.
9. Forma „Praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“ – 2 lapai.
10. Forma „Nematerialiojo turto vertės pagal grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ – 2 lapai.
11. Nematerialiojo turto pastabos – 2 lapai.
12. Forma „Ilgalaikio materialiojo turto vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ - 4 lapai.
13. Ilgalaikio materialiojo turto pastabos – 1 lapas.
14. Forma „Ilgalaikio materialiojo turto vertė pagal grupes“, 1 lapas.
15. Forma „Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą“, 1 lapas.
16. Finansinio turto pastabos, 1 lapas.
17. Forma „Būsimosios pagrindinės nuomos įmokos, numatomos gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pagal laikotarpius“ – 1 lapas.
18. Turto, atsirandančio iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų perdavimo sutarčių, pastabos – 3 lapai.
19. Forma „Biologinio turto, įvertinto įsigijimo savikaina arba normatyvinėmis kainomis, vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ – 1 lapas.
20. Biologinio turto pastabos – 1 lapas.
21. Forma „Balansinės atsargų vertės pagal atsargų grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ – 1 lapas.
22. Atsargų pastabos 1 – 2 lapai.
23. Forma „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“ – 1 lapas.
24. Išankstinių apmokėjimų pastabos – 1 lapas.
25. Forma „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ – 1 lapas.
26. Forma „Po vienerių metų gautinos sumos pagal grąžinimo laikotarpius ir jų einamųjų metų dalis“ – 1 lapas.
27. Forma „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“ - 1 lapas.
28. Forma „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslingą paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ – 2 lapai.
29. Forma „Finansavimo sumų likučiai“ – 1 lapas.

30. Forma „Įsipareigojimų, apskaitoje užregistruotų amortizuota savikaina, pokytis per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai.
31. Forma „Būsimosios pagrindinės nuomos įmokos, kurias numatoma sumokėti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis, pagal laikotarpius“ – 1 lapas.
32. Įsipareigojimų, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kito turto perdavimo sutarčių, pastabos – 2 lapai.
33. Forma „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“- 1 lapas
34. Grynojo turto pastabos, 1 lapas.
35. Forma „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ – 1 lapas.
36. Forma „Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos“ – 1 lapas.
37. Kitų pajamų pastabos – 1 lapas.
38. Pagrindinės veiklos sąnaudų pastabos 1 – 1 lapas.
39. Pagrindinės veiklos sąnaudų pastabos 2 – 1 lapas.
40. Forma „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“ – 1 lapas.
41. Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų pastabos – 1 lapas.
42. Forma „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis – 1 lapas.
43. Informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus – 1 lapas.

MD Finansų skyriaus vyriausioji inspektore



Adelė Giedraitė