

MAKIS paslaugų portalo naudotojo vadovas

Turinys

1. Terminai	2
2. Apie MAKIS paslaugų portalą	4
2.1. Paskirtis	4
3. Darbo su programa pagrindai	5
3.1. Prisijungimas ir atsijungimas	5
3.1.1. Prisijungimas prie MAKIS paslaugų portalo	5
3.1.2. Atstovaujamo paslaugos gavėjo pakeitimas	6
3.1.3. Atsijungimas nuo MAKIS paslaugų portalo	8
3.1.4. Kalbos pasirinkimas	8
3.2. Darbas MAKIS paslaugų portalo aplinkoje	8
3.2.1. Pagrindinės operacijos	8
3.2.2. Naujo pranešimo sukūrimas	9
3.2.2.1. Naujo užklausos pranešimo sukūrimas	9
3.2.3. Specifinių duomenų įvedimas/pildymas	11
3.2.3.1. Datos pasirinkimas	11
3.2.4. Pranešimo duomenų tikrinimas ir siuntimas	12
3.2.5. Užklausų pranešimų paieška	14
3.2.6. Užklausos „Mokestinis balansas“ apmokėjimas	17
4. Bendroji informacija	19
4.1. Užklausos	19
5. Importo deklaracijos mažos vertės siuntoms ir paštu atsiunčiamoms prekėms įforminti, apmokėjimas	20
5.1. Prisijungimas ir deklaracijos formavimas	20
5.2. Deklaracijos apmokėjimas	20
5.3. Apmokėjimo patvirtinimas	22
5.4. Apmokėjimo nutraukimas	23
5.5. Apmokėtos deklaracijos apdorojimas	24

1. Terminai

Terminas/ trumpinys	Aprašymas
BAP	Bendro naudotojų valdymo portalas – bendro naudotojų valdymo sistemos dalis, sąveikoje su muitinės išorinių naudotojų registravimo ir administravimo sistema, teikianti paslaugų gavėjo paskyros registravimo, paslaugų gavėjo atstovų autentifikavimo ir paslaugų gavėjo atstovų prieigos prie muitinės elektroninių paslaugų valdymo paslaugą.
EM-VARTAI	ESB modulis EM-VARTAI – muitinės išorinių naudotojų tapatybės nustatymo (autentifikavimo), prieigos teisių suteikimo (autorizavimo) ir atstovavimo sprendimas
ESB	Organizacijos elektroninių ir žiniatinklio paslaugų (<i>webservices</i>) magistralė (<i>Enterprise Service Bus</i>)
iMDAS portalas	Muitinės deklaracijų apdorojimo sistemos kliento portalas, leisiantis gyventojams savarankiškai deklaruoti kai kurias prekes.
IMIS	Integruota muitinės informacinė sistema
LCR	Užklauso registracijos numeris muitinės sistemoje
LM	Lietuvos Respublikos muitinė
MAKIS	Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, realizuota SAP technologinėje platformoje
MAKIS paslaugų portalas	Nauja specializuota programinė įranga, leidžianti muitinės prievoLININKUI sukurti bei pateikti paklausimo pranešimą muitinės integruotai informacinei sistemai, gauti atsakymą ir esant poreikiui įvykdyti mokestinių prievolių apmokėjimą.
MAKIS PP naudotojas	Fizinis asmuo, kuriam suteikiama teisė savo ir (arba) atstovaujamo asmens vardu teikti užklausas muitinei ir esant poreikiui atlikti muitinės administruojamų mokesčių apmokėjimą elektroniniu būdu.
MD	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
MP	Mokestinė prievolė
Paklausimo pranešimas (<i>Request</i>)	Užklauso (neformalaus paklausimo) elektroninis pranešimas, kurį muitinės prievoLININKAS pateikia LM (toliau dokumente – pranešimas).
Paklausimų teikėjas	Asmuo, kuris gali veikti Muitinės prievoLININKO vardu. Paklausimų teikėjas gali atlikti užklausų teikimo operacijas.
SAP	Sistemų aplikacijos ir produktai (<i>Systems Applications and Products</i>) – MAKIS technologinė platforma.
Sistema (<i>System</i>)	MAKIS paslaugų portalo taikomoji programa - šio dokumento objektas
SSO	Vieningo prisijungimo funkcionalumas (angl. <i>Single Sign-on</i>)
TIN	Muitinės prievoLININKO autorizavimo kodas IMIS
UML	Unifikuota modeliavimo kalba

Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP)	Lietuvos sąveikumo platforma, leidžianti paslaugų teikėjams lanksčiai bei nesudėtingai talpinti ir kurti elektronines paslaugas, o paslaugų gavėjams visas šias paslaugas užsisakyti vienoje vietoje.
VKS	Muitinės vidinės komunikacijos sistema, skirta prašymų apdorojimui
XML	XML kalba

2. Apie MAKIS paslaugų portalą

2.1.Paskirtis

MAKIS paslaugų portalo funkcionalumas suteikia muitinės prievolininkams galimybę siųsti finansinės informacijos užklausų pranešimus į Muitinės mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinę sistemą (toliau – MAKIS), elektroniniu būdu gauti atitinkamą elektroninę informaciją.

MAKIS paslaugų portalas pasiekiamas naudojant interneto naršyklę ir yra pritaikytas darbui su naršyklėmis:

1.1. Stacionarių kompiuterių palaikomos naršyklės:

- Google Chrome 61 ir aukščiau;
- Mozilla Firefox 56 ir aukščiau;
- Apple Safari 11.1.1 ir aukščiau;
- Internet Explorer IE10 ir aukščiau;
- Microsoft Edge.

1.2. Mobiliuose įrenginiuose:

1.2.1. Google Android OS palaikomos naršyklės:

- Chrome
- Firefox
- Android Browser & WebView (Android OS v5.0 ir aukščiau)

1.2.2. Apple iOS palaikomos naršyklės:

- Chrome
- Firefox
- Safari

1.2.3. Windows 10 Mobile OS palaikomos naršyklės:

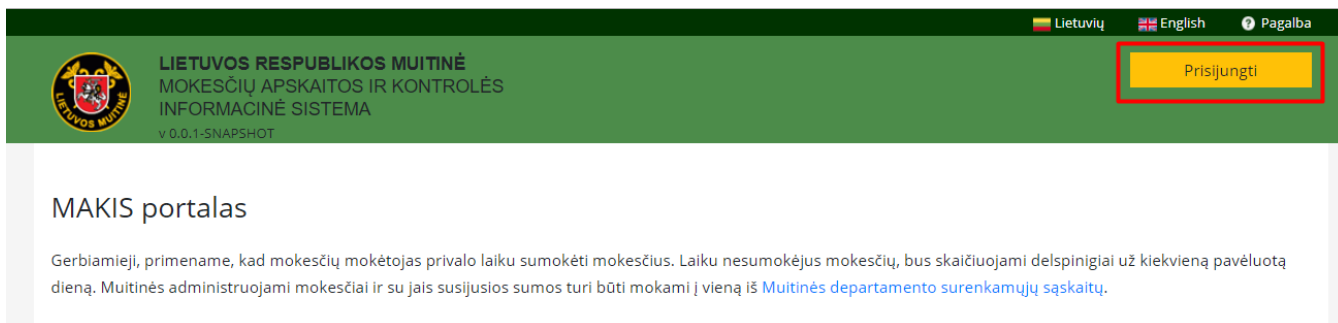
- Microsoft Edge

3. Darbo su programa pagrindai

3.1. Prisijungimas ir atsijungimas

3.1.1. Prisijungimas prie MAKIS paslaugų portalo

Norėdami prisijungti prie MAKIS paslaugų portalo, atidarę pagrindinį portalo langą, paspauskite mygtuką „Prisijungti“.



Pav. 1 Prisijungimo prie MAKIS portalo langas

Sistema pateiks prisijungimo būdo pasirinkimo langą.



Pav. 2 Prisijungimo būdo pasirinkimo langas

Sėkmingai prisijungus bent vienu iš šių būdų, sistema pateiks atstovaujamos paslaugos gavėjo pasirinkimo langą, kuriame naudotojui bus matomi visi jam priskirti atstovaujami paslaugos gavėjai.



LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖ
MOKESČIŲ APSKAITOS IR KONTROLĖS
INFORMACINĖ SISTEMA

Lietuvių English Pagalba

Vardas, pavardė
[Pasirinkti](#)

Atsijungti

Pasirinkti atstovaujimą paslaugos gavėją

Nr.	Pavadinimas	TIN kodas	
1			Pasirinkti
2			Pasirinkti
3			Pasirinkti
4			Pasirinkti

Pav. 3 Naudotojo atstovaujimų paslaugos gavėjų sąrašas

Norėdami pasirinkti vieną iš pateiktų paslaugos gavėjų, paspauskite nuorodą „*Pasirinkti*“, esančią konkretaus paslaugų gavėjo informacinės eilutės pabaigoje.



LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖ
MOKESČIŲ APSKAITOS IR KONTROLĖS
INFORMACINĖ SISTEMA

Lietuvių English Pagalba

Vardas, pavardė
[Pasirinkti](#)

Atsijungti

Pasirinkti atstovaujimą paslaugos gavėją

Nr.	Pavadinimas	TIN kodas	
1			Pasirinkti
2			Pasirinkti
3			Pasirinkti
4			Pasirinkti

Pav. 4 Naudotojo atstovaujamo paslaugų gavėjo pasirinkimas

Prisijungus matysite savo prisijungimo vardą ir pasirinktą paslaugos gavėją.



LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖ
MOKESČIŲ APSKAITOS IR KONTROLĖS
INFORMACINĖ SISTEMA
v. 0.0.1-SNAPSHOT

Lietuvių English Pagalba

Vardas, pavardė
Atstovaujama įmonė:
Paslaugos gavėjas:
Rinkti paslaugos gavėją

Atsijungti

UŽKLAUSOS ▾

MAKIS portalas

Gerbiame, primename, kad mokesčių mokėtojas privalo laiku sumokėti mokesčius. Tai padaryti galite šiame portale, suformavę mokesčio balanso užklausą ir atsakymo į užklausą lange spustelėję mygtuką „Mokėti“, arba mokesčius ir su jais susijusias sumas pervedant į vieną iš **Muitinės departamento surenkamųjų sąskaitų**. Laiku nesumokėjus mokesčių, bus skaičiuojami delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną.

Pav. 5 Langas, atidaromas prisijungus prie sistemos

3.1.2. Atstovaujamo paslaugos gavėjo pakeitimas

Jei naudotojui, sukurtam MAKIS paslaugų portale, yra priskirta daugiau nei vienas atstovaujamas paslaugos gavėjas, prisijungus prie portalo bet kuriuo metu galima pakeisti pasirinktą atstovaujamą paslaugos gavėją. Norėdami pakeisti paslaugos gavėją, paspauskite nuorodą „*Keisti paslaugos gavėją*“, esančią šalia atstovaujamo paslaugos gavėjo informacijos.



Pav. 6 Atstovaujamo paslaugos gavėjo pakeitimas

Kai paspausite nuorodą „*Keisti paslaugos gavėją*“, sistema pateiks naudotojui priskirtų atstovaujamų paslaugos gavėjų sąrašą.



Pav. 7 Naudotojui priskirtų atstovaujamų paslaugos gavėjų sąrašas

Pateiktame sąraše pasirinkite reikalingą paslaugos gavėją ir paspauskite nuorodą „*Pasirinkti*“, esančią konkrečios paslaugos gavėjo informacinės eilutės pabaigoje.

Paspaudus nuorodą „*Pasirinkti*“, atstovaujamų paslaugos gavėjų sąrašas bus uždarytas ir naudotojas matys pagrindinį sistemos langą.

3.1.3. Atsijungimas nuo MAKIS paslaugų portalo

Norėdami atsijungti nuo sistemos, paspauskite mygtuką „Atsijungti“.



Pav. 8 Atsijungimas nuo MAKIS portalo

3.1.4. Kalbos pasirinkimas

MAKIS paslaugų portale yra numatytos 2 kalbos – lietuvių ir anglų. Kalba pakeičiama, kai paspaudžiama ant vėliavėlės piktogramos:  - lietuvių kalba,  - anglų kalba.



Pav. 9 Kalbos pasirinkimas

3.2. Darbas MAKIS paslaugų portalo aplinkoje

3.2.1. Pagrindinės operacijos

MAKIS paslaugų portalo naudotojui prieinami meniu punktas: „Užklausos“. Pasirinkus reikiamą meniu punktą prieinamos pagrindinės operacijos, reikalingos užklausų pateikimui ir valdymui.

- Užklausos

- **Sukurti užklausa** – pasirinkus šį meniu punktą, naudotojui suteikiama galimybė įvesti naujos užklauskos duomenis. Operacijos žingsniai detalizuojami skyriuje „*Naujo pranešimo sukūrimas*“.
- **Ieškoti užklauskų** – pasirinkus šį meniu punktą, naudotojui pateikiamas paklausimų paieškos langas. Operacijos žingsniai detalizuojami skyriuje „*Užklauskų pranešimų paieška*“.

3.2.2. Naujo pranešimo sukūrimas

3.2.2.1. Naujo užklauskos pranešimo sukūrimas

Norėdami sukurti naują užklausa, prisijunkite prie MAKIS paslaugų portalo ir pasirinkite operacijas: *Užklauskos* → *Nauja užklausa*. Sistema pateiks langą, kuriame turite pasirinkti užklauskos, kurią norite pateikti, tipą.

Pav. 10 Kuriamos užklauskos tipo pasirinkimas

Atsidariusiame lange išskleiskite sąrašą ir iš jo pasirinkite reikalingą užklauskos tipą (paspauskite atitinkamo tipo pavadinimą pele, pvz., „*Sumokėtos įmokos per kredito įstaigą arba muitinės įgaliotam pareigūnui*“). Pasirinkę užklauskos tipą, paspauskite mygtuką „*Sukurti*“. Sistema pateiks užklauskos duomenų įvedimo langą, čia pateikiamas „*Sumokėtų įmokų per kredito įstaigą arba muitinės įgaliotam pareigūnui*“ užklauskos pagrindinių duomenų įvedimo langas.

Pav. 11 Užklauso pagrindinių duomenų įvedimo langas

Kiekvieno tipo užklauso duomenų įvedimo langas yra sudarytas iš dviejų pagrindinių dalių:

Pav. 12 Pagrindinės užklauso lango dalys

- 1. Klaidų pranešimų juosta** – čia pateikiamos užklauso pildymo klaidos, kurias ištaisius pranešimas gali būti siunčiamas pakartotinai, paspaudus mygtuką „Siųsti“. „Siųsti“ – operacija naudojama

paruoštos užklauskos išsiuntimui. Operacijos žingsniai detaliai aprašomi skyriuje „*Pranešimo duomenų tikrinimas ir siuntimas*“.

2. Pagrindinis duomenų langas – čia pateikiami užklauskos pranešimo duomenų laukai.

Užklauskos pavadinimas pateikiamas viršuje, po pagrindinių operacijų juosta.

Bet kurio tipo užklauskų pranešimams formos laukai, kurie privalo būti užpildyti, žymimi žvaigždutės (žym.: *) simboliu.

Kai kurie laukai sistemos užpildomi automatiškai (jų reikšmių koreguoti negalima).

3.2.3. Specifinių duomenų įvedimas/pildymas

3.2.3.1. Datos pasirinkimas

Data įvedama, kai pasirenkama atitinkama reikšmė kalendoriuje. Norėdami įvesti datą į datos laukelį, paspauskite kalendoriaus piktogramą, esančią šalia konkretaus lauko.

The screenshot shows the 'Mokestinis balansas' (Tax Balance) form. At the top, there is a green header with the Lithuanian coat of arms and the text 'LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖ MOKESČIŲ APSKAITOS IR KONTROLĖS INFORMACINĖ SISTEMA v.0.0.1-SNAPSHOT'. On the right, it says 'Atstovaujama įmonė: Keisti paslaugos gavėją'. Below the header, there is a dropdown menu labeled 'UŽKLAUSOS'. The main form area has the title 'Mokestinis balansas'. It contains several input fields: 'Teikėjo TIN' (empty), 'Užklauskos numeris' (filled with 'MAKIS974C69F4'), 'Užklauskos tipas' (filled with 'UZX005'), and 'Data' (filled with 'MMMM/mm/dd'). A red box highlights a calendar icon next to the 'Data' field. Below the 'Data' field, there is a red asterisk and the text '* Pažymėtus laukus užpildyti privaloma'. At the bottom right, there is a yellow button labeled 'SIŪSTI'.

Pav. 13 Datos pasirinkimo piktograma užklauskos formoje

Paspaudus kalendoriaus piktogramą, atidaromas datos pasirinkimo langas.

Data

MMMM/mm/dd

< Lapkritis 2018 >

Se	Pr	An	Tr	Ke	Pe	Še
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Pav. 14 Datos pasirinkimo langas

Atsidariusiame lange pasirinkite reikalingą datą. Pagal nutylėjimą, pasirinkus datos įvedimo funkciją, atvertame kalendoriuje pažymima einamoji data. Norėdami pakeisti mėnesį, naudokitės „<“ ir „>“ mygtukais. Pasirinkę reikalingus metus, mėnesį ir dieną, spustelėkite pele. Datos pasirinkimo langas bus uždarytas, o datos įvedimo lauke matysite norimą datą.

Pastaba: datą naudotojas gali įvesti ir rankiniu būdu. Naudojamas datos formatas YYYY/MM/DD (kur YYYY – metai, MM – mėnuo, DD – diena). Įvedus datą naudotojas klaviatūroje turi paspausti „Enter“ klavišą.

3.2.4. Pranešimo duomenų tikrinimas ir siuntimas

Paspaudus mygtuką „Siųsti“ bus patikrintas duomenų korektiškumas.

Esant klaidoms, lange naudotojas gaus klaidos pranešimą, priešingu atveju pranešimas bus išsiųstas.

Jei atliekant patikrinimą randama klaidų, jų sąrašas bus matomas virš pranešimo (užklauso) pavadinimo. Sistema patikrins, ar visi privalomi laukai užpildyti, ar laukuose, kuriems yra priskirti informaciniai žinytai, įvestos teisingos reikšmės, taip bus atliekamas ir veiklos taisyklių tikrinimas.



LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖ

MOKESČIŲ APSKAITOS IR KONTROLĖS

INFORMACINĖ SISTEMA

v 0.0.1-SNAPSHOT

Paslaugos gavėjas:
Keisti paslaugos gavėją

Atsijungti

UŽKLAUSOS ▾

!

Užklausoje rasta klaidų! Norėdami tęsti darbą, ištaisykite klaidas.
1) Nejvesta reikšmė: "Data nuo"
2) Nejvesta reikšmė: "Data iki"

Teikėjo TIN

Užklauskos numeris

Užklauskos tipas

MAKIS47631FDB

UŽK001

Data nuo *

Data iki *

MMMM/mm/dd

MMMM/mm/dd

Pažymėtus laukus užpildyti privaloma

SIŲSTI

Pav. 15 Užklauskos duomenų tikrinimo operacija. Rastų klaidų pateikimas

Jei tikrinimo metu nerandama jokių klaidų, arba pranešimas siunčiamas pakartotinai, po jų ištaisymo, naudotojui pranešama, jog užklauskos ar pašymo pranešimas „*sėkmingai išsiųstas. Atsakymo pateikimas gali užtrukti. Ieškoti atsakymų*“. Paspaudus „*Ieškoti atsakymų*“, naudotojas nukreipiamas į užklauskų paieškos langą vykdant konkrečios užklauskos paieškos operaciją. Paieška detaliau aprašoma skyriuje „*Užklauskų pranešimų paieška*“.

Pav. 16 Informacinis pranešimas, pateikiamas naudotojui, kai užklausa išsiunčiama sėkmingai

3.2.5. Užklauskų pranešimų paieška

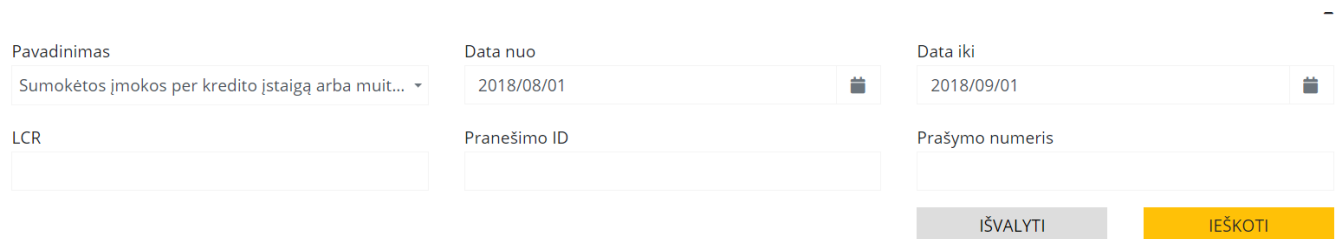
Pranešimų paieška atliekama pagal naudotojo atstovaujamą paslaugos gavėją, tai yra, jei naudotojui, prisijungusiam prie sistemos yra priskirta daugiau nei viena įmonė, vykdant paiešką, į paieškos rezultatus bus įtraukti tik tie pranešimai, kurie buvo išsiųsti tos paslaugos gavėjo, kurią kaip atstovaujamą naudotojas pasirinko prisijungimo metu.

Norėdami atlikti užklauskų paiešką, meniu pasirinkite: *Užklauskos* → *Ieškoti užklauskų*. Sistema atitinkamai atvers užklauskų pranešimų paieškos langą.

Pav. 17 Paieškos rezultatų tuščia įrašų lentelė

Pranešimų paieškos langas sudarytas iš dviejų pagrindinių dalių – viršutinėje dalyje pateikiami paieškos kriterijų laukai, o pagrindinėje dalyje pateikiami paieškos rezultatai.

Paieška gali būti vykdoma pagal tokius kriterijus kaip: pranešimo „*Pavadinimas*“ (čia iš pateikiamo sąrašo galite pasirinkti pranešimų, kurių paiešką norite atlikti, pavadinimą), „*Data nuo*“ ir „*Data iki*“ (šiuose laukuose gali būti nurodomas laiko intervalas, per kurį pranešimai buvo išsiųsti. Datos įvedimo operacija aprašyta skyriuje „*Datos pasirinkimas*“). Taip pat galite nurodyti konkrečius pranešimo duomenis tokius kaip: *LCR*.

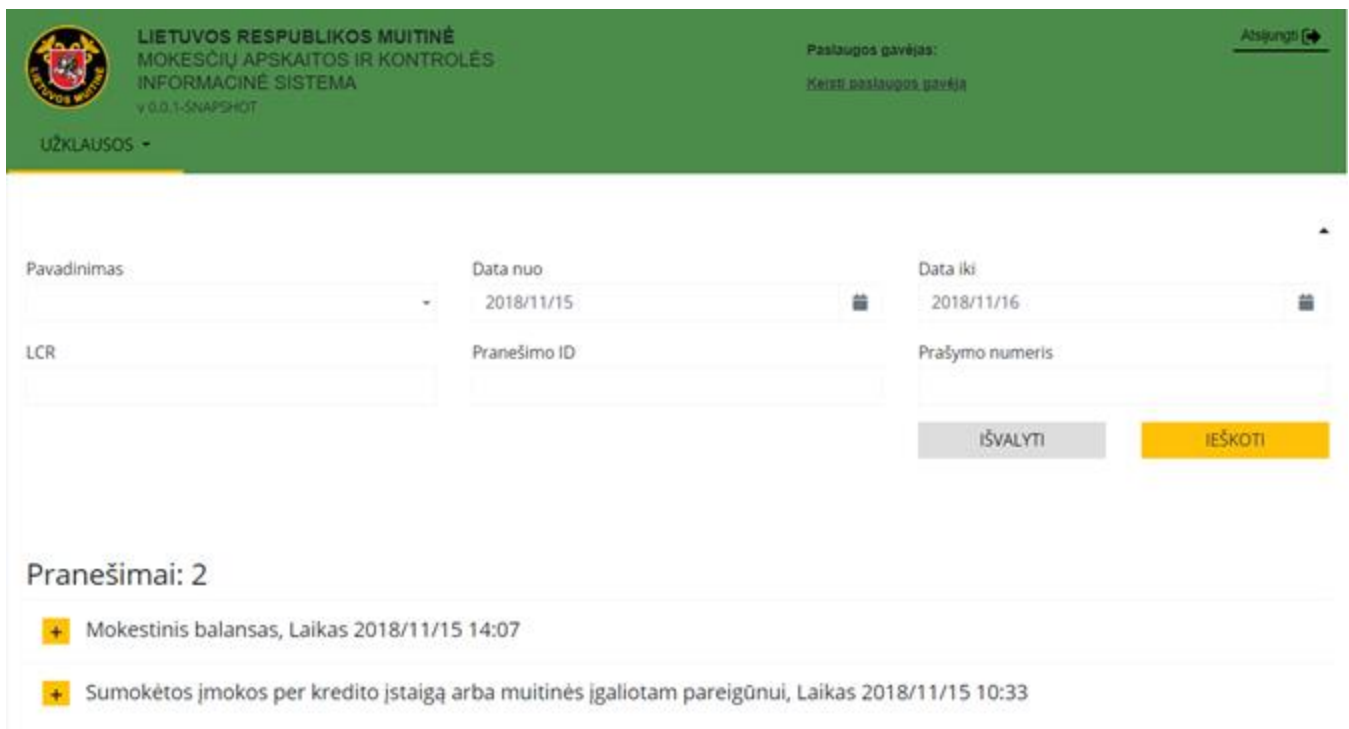


Pavadinimas Sumokėtos įmokos per kredito įstaigą arba muit...	Data nuo 2018/08/01	Data iki 2018/09/01
LCR	Pranešimo ID	Prašymo numeris
IŠVALYTI		IEŠKOTI

Pav. 18 Pranešimų paieškos kriterijų laukai

Nurodę paieškos kriterijus, paspauskite mygtuką „*Ieškoti*“.

Nurodžius tinkamus paieškos kriterijus, rasti pranešimai pateikiami paieškos rezultatų lange.



LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖ
MOKESČIŲ APSKAITOS IR KONTROLĖS
INFORMACINĖ SISTEMA
v.0.0.1-SNAPSHOT

Paslaugos gavėjas:
Keisti paslaugos gavėją

Atsijungti

UŽKLAUSOS -

Pavadinimas Sumokėtos įmokos per kredito įstaigą arba muit...	Data nuo 2018/11/15	Data iki 2018/11/16
LCR	Pranešimo ID	Prašymo numeris
IŠVALYTI		IEŠKOTI

Pranešimai: 2

- + Mokestinis balansas, Laikas 2018/11/15 14:07
- + Sumokėtos įmokos per kredito įstaigą arba muitinės įgaliotam pareigūnui, Laikas 2018/11/15 10:33

Pav. 19 Paieškos kriterijus atitinkančių užklausų pranešimų sąrašas

Norėdami pamatyti detalesnę pranešimo informaciją, paspauskite  mygtuką, esantį šalia pranešimo pavadinimo. Bus išskleista papildoma pranešimo informacija.

UŽKLAUSOS ▾

Pavadinimas

Data nuo

2018/11/15



Data iki

2018/11/19



LCR

IŠVALYTI

IEŠKOTI

Pranešimai: 13

 Įtrauktos į apskaitą mokestinės prievolės, Laikas 2018/11/16 16:02

LCR 14QRY00017331

Atsakymas, Laikas 2018/11/16 16:02

Pav. 20 Papildomos užklauskos pranešimų informacijos peržiūra

Norėdami peržiūrėti gautus atsakymus, paspauskite nuorodą „Atsakymas“. Atsakymai peržiūrai pateikiami .pdf (visoms užklauskoms) ir .xlsx formatu (UZK006, UZK007, UZK008, UZK009, UZK010 užklauskoms).



VILNIAUS TERITORINĖ MUNITINĖ

UAB [redacted]

Mokesčių mokėtojo kodas (MAKIS): [redacted]

Vilniaus teritorinės munitinės
Mokesčių apskaitos ir išieškojimo skyrius
vtm.mais@lrmunitine.lt

Mokestinis balansas

2019.04.18 13:16

Užklausos Nr. (LCR): [redacted]

Duomenys pagal 2019-04-18 dienos būklę.

Suma apskaitos valiuta (+) Debetas/(-) Kreditas	Apskaitos valiuta
[redacted]	EUR

* Jei likutis pateiktas su minuso ženklu (-), yra permoka, kurią galite panaudoti ateities mokėjimams.

Pav. 21 Užklausos pranešimo .pdf formatu peržiūra

3.2.6. Užklausos „Mokestinis balansas“ apmokėjimas

Mokesčius galima sumokėti suformavus mokestinio balanso užklausą ir atsakymo į užklausą lange paspaudus mygtuką „Formuoti mokėjimą“.



LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖ
MOKESČIŲ APSKAITOS IR KONTROLĖS
INFORMACINĖ SISTEMA
v 0.0.1-SNAPSHOT

Paslaugos gavėjas:
Keisti paslaugos gavėją

Atsijungti

UŽKLAUSOS

Pavadinimas

Data nuo

Data iki

LCR

IŠVALYTI

IEŠKOTI

Pranešimai: 74

– Mokestinis balansas, Laikas 2018/11/16 14:48

LCR 14QRY00017331

FORMUOTI MOKEJIMĄ

Atsakymas, Laikas 2018/11/16 14:48

Pav. 22 Užklauso „Mokestinis balansas“ atsakymo langas

Atsidariusiame lange rodoma realiu laiku mokėtina muitinei mokesčių suma. Mokėtina suma gali būti pakeista ją didinant arba mažinant pagal poreikį. Įsitikinus, kad suma nurodyta korektiška, paspauskite mygtuką „Mokėti“.



LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖ
MOKESČIŲ APSKAITOS IR KONTROLĖS
INFORMACINĖ SISTEMA
v 0.0.1-SNAPSHOT

Paslaugos gavėjas:
Keisti paslaugos gavėją

Atsijungti

UŽKLAUSOS

Mokestinis balansas

Mokėjimo nurodymo aprašymas: Mokestinis balansas

Mokėtojo identifikatorius: LT111122111

Mokėtina suma (Eurais)

17462145,99

MOKĖTI

Pav. 23 Užklauso „Mokestinis balansas“ mokėtinios sumos langas

Paspaudus mygtuką „Mokėti“ atsidarys puslapis „Elektroniniai valdžios vartai“, jame pasirinkite jūsų norimą banką ir prisijunkite. Prisijungus bankui bus perduota mokėtina mokesčių suma. Atlikite apmokėjimą.

Atlikus mokėjimą ir paspaudus „Grįžti pas pardavėją“, būsite grąžintas į MAKIS paslaugų portalo puslapį.

4. Bendroji informacija

4.1. Užklauskos

Naudojantis MAKIS paslaugų portalo funkcionalumu muitinės prievolinkas (paslaugų gavėjo atstovas) turi galimybę elektroniniu būdu pateikti šias užklauskas:

- Sumokėtos įmokos per kredito įstaigą arba muitinės įgaliotam pareigūnui;
- Permokų įskaitymai iš VMI;
- Pagal muitinės vykdomuosius dokumentus antstolių išieškotos sumos;
- Mokestinis balansas;
- Piniginio užstato panaudojimas;
- Mokėtinos sumos ir permokos;
- Apskaičiuota importo PVM, kuris įskaitomas VMI;
- Mokestinės nepriemokos ir jų išieškojimo būklė;
- Įtrauktos į apskaitą mokestinės prievolės;
- Nesumokėtų mokestinių prievolių mokėjimo terminas;
- Grąžintos permokos.

5. Importo deklaracijos mažos vertės siuntoms ir paštu atsiunčiamoms prekėms įforminti, apmokėjimas

5.1. Prisijungimas ir deklaracijos formavimas

iMDAS portalas jus automatiškai nukreips deklaracijos apmokėjimui į MAKIS paslaugų portalą, (papildomai prisijungti nereikės). Pirmiausia būsite informuoti, kad laukiama duomenų deklaracijos apmokėjimui.



Formuojami duomenys deklaracijai apmokėti, prašome neuždaryti lango.

Pav. 24 Informacijos laukimo langas

Pastaba: Esant dideliame naudotojų srautui, duomenų formavimas gali užtrukti iki minutės. Praėjus numatytam laikui ir negavus suformuoto mokėjimo, atsidarys langas „Siuntimo klaidos pranešimas“ (Pav. 25). Mokėjimo formavimui iš naujo, paspauskite mygtuką „Kartoti siuntimą“.



Pav. 25 Siuntimo klaidos pranešimas

5.2. Deklaracijos apmokėjimas

Suformavus deklaracijos duomenis, atsidarys „Mokėjimo langas“ (Pav. 26). Pasirinkite norimą mokėjimo būdą:

Pirmasis mokėjimo būdas yra mokėjimas, naudojantis elektroniniais valdžios vartais. Pasirinkus šį mokėjimo būdą reikia spausti mygtuką „Mokėti“. Atsidarys puslapis „Elektroniniai valdžios vartai“, jame pasirinkite jūsų norimą banką ir prisijunkite. Prisijungus, bankui bus perduota mokėtina mokesčių suma, jūsų ir gavėjo duomenys. Atlikite apmokėjimą. Atlikus mokėjimą į iMDAS portalo puslapį būsite grąžinti automatiškai arba paspaudus mygtuką „Grįžti į iMDAS“. Nesant trikdžių mokėjimas muitinėje turėtų būti įskaitytas realiu laiku. Detalesnis aprašymas 5.4 ir 5.5 skyriuose.

Antrasis mokėjimo būdas yra mokėjimas banko pavedimu. Paspaudus muitinės mokesčių surenkamųjų [sąskaitų](#) nuorodą, bus pateiktas banko sąskaitų sąrašas, į vieną iš kurių turi būti atliktas mokėjimas banko pavedimu. Pažymėtina, kad formuojant pavedimą reikia nurodyti mokėtojo asmens kodą, deklaracijoje apskaičiuotą mokesčių sumą (viso), įmokos kodą 800. Mokant už kitą asmenį, formuojant mokėjimo pavedimą reikia užpildyti mokėjimo pavedimo lauką „Pradinis mokėtojas“, jame nurodant vardą ir pavardę arba įmonės pavadinimą už kurį mokama ir lauką „Pradinio mokėtojo kodas“, jame nurodant fizinio ar juridinio asmens už kurį mokama kodą. Mokėjimas muitinėje bus įskaitytas per standartinį banko pavedimu sumokėtų mokesčių įskaitymo laiką ir gali užtrukti nuo kelių valandų iki kelių dienų, jei mokama ne darbo dienomis.



Deklaracijos Nr. **(MRN)**, EORI kodas **(EORI)**, apskaičiuota mokesčių suma (Eurais) **17462154,99**

1-as mokėjimo būdas

Per el. valdžios vartus

Deklaracijoje apskaičiuotus mokesčius galima sumokėti spustelėjus mygtuką „Mokėti“.
Mokėjimas vykdomas realiu laiku per el. valdžios vartus. Pavedimas bus suformuotas automatiškai būdu.
Paslaugai taikomas mokėjimo operatoriaus tarpininkavimo mokestis 0,28 Eur.



2-as mokėjimo būdas

Mokėjimas banko pavedimu

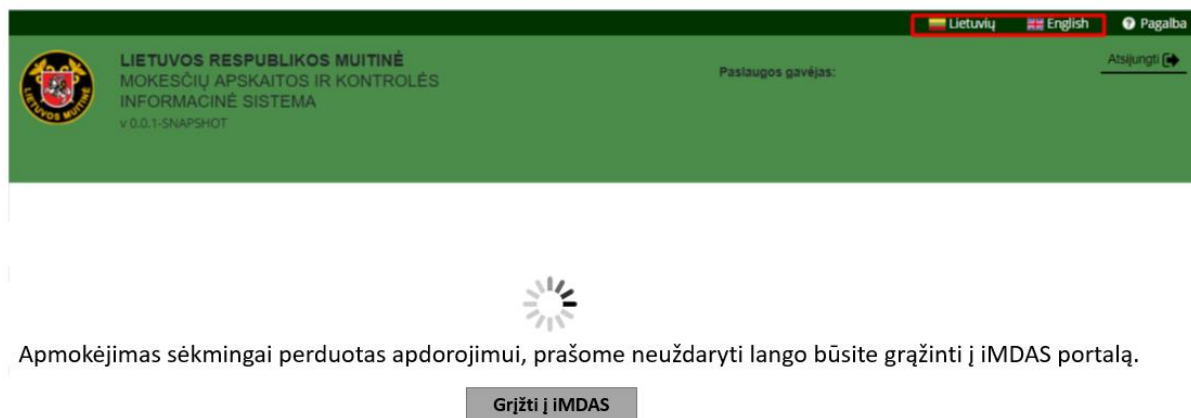
Mokėjimai vykdomi pagal tarpbankinių lėšų įskaitymo grafikus.
Mokėjimas bankiniu pavedimu į vieną iš muitinės mokesčių surenkamųjų [sąskaitų \(nuoroda\)](#).
Formuojant pavedimą reikia nurodyti mokėtojo asmens kodą, deklaracijoje apskaičiuotą mokesčių sumą, įmokos kodą 800. Mokant už kitą asmenį, formuojant mokėjimo pavedimą reikia užpildyti mokėjimo pavedimo lauką „pradinis mokėtojas“.
Jeigu turite kelias pateiktas, bet neapmokėtas deklaracijas, mokėjimo pavedimais pervestos lėšos įskaitomos prievolėms padengti eilės tvarka, pradedant nuo anksčiausiai pateiktos deklaracijos.
Pasirinkus šį mokėjimo būdą, nebūsite automatiškai grąžinti į iMDAS, norint grįžti, paspauskite mygtuką „Grįžti į iMDAS“.

Pav. 26 Mokėjimo langas

Pastaba: Pasirinkus mokėjimą banko pavedimu, automatiškai nebūsite grąžinti į iMDAS portalą. Norint grįžti, paspauskite mygtuką „Grįžti į iMDAS“.

5.3. Apmokėjimo patvirtinimas

Apmokėjus pirmu mokėjimo būdu per Elektroninių valdžios vartų puslapį, būsite automatiškai maždaug per 5 sekundes grąžinti į iMDAS portalą puslapį. Pradžioje, prieš grąžinant į iMDAS, jums bus parodytas MAKIS paslaugų portalą apmokėjimo patvirtinimo langas (Pav. 27). Grįžti į iMDAS portalą puslapį galima ir paspaudus mygtuką „Grįžti į iMDAS“.



Pav. 27 Apmokėjimo patvirtinimo langas

5.4. Apmokėjimo nutraukimas

Pasirinkus mokėti pirmu mokėjimo būdu per Elektroninių valdžios vartų puslapį ir nusprendus atšaukti mokėjimą, paspaudus mygtuką „Atmesti mokėjimą“ (Pav. 28) būsite automatiškai grąžinti į MAKIS paslaugų portalo mokėjimo lango puslapį (Pav. 29). Galite vėl pasirinkti mokėjimo būdą arba paspaudus mygtuką „Grįžti į iMDAS“ būsite grąžinti į iMDAS portalo puslapį.

Paslaugos apmokėjimas

Varnele pažymint laukelį "Sutinku" Jūs patvirtinsite, kad sutinkate apmokant paslaugą savo asmeninius duomenis (vardas, pavardė ir asmens kodas) perduoti trečiajai šaliai – mokėjimo paslaugų teikėjui. Šie duomenys bus naudojami mokėjimui atlikti pasirinktoje mokėjimo sistemoje. Jei mokėjimą atliksite per Mokėjimo tarpininką, Jūsų duomenys bus perduoti tarpininko informacinei sistemai ir jis bus nurodytas įmokos gavėju. Jei nesutinkate, kad Jūsų asmens duomenys būtų perduoti trečiajai šaliai, spauskite mygtuką "Atmesti mokėjimą".

☐ Sutinku

Atmesti mokėjimą

Pav. 28 Apmokėjimo nutraukimas

Pastaba: Nutraukti mokėjimą galima tik paspaudus mygtuką „Atmesti mokėjimą“ (Pav. 28), visais kitais atvejais nutraukus mokėjimą nebūsate automatiškai grąžinti į MAKIS paslaugų portalo mokėjimo lango puslapį (Pav. 29).



Deklaracijos Nr. **(MRN)**, EORI kodas **(EORI)**, apskaičiuota mokesčių suma (Eurais) **17462154,99**

1-as mokėjimo būdas

Per el. valdžios vartus

Deklaracijoje apskaičiuotus mokesčius galima sumokėti spustelėjus mygtuką „Mokėti“.

Mokėjimas vykdomas realiu laiku per el. valdžios vartus. Pavedimas bus suformuotas automatiškai būdu.

Paslaugai taikomas mokėjimo operatoriaus tarpininkavimo mokestis 0,28 Eur.

Mokėti

Grįžti į iMDAS

2-as mokėjimo būdas

Mokėjimas banko pavedimu

Mokėjimai vykdomi pagal tarpbankinių lėšų įskaitymo grafikus.

Mokėjimas bankiniu pavedimu į vieną iš muitinės mokesčių surenkamųjų [sąskaitų \(nuoroda\)](#).

Formuojant pavedimą reikia nurodyti mokėtojo asmens kodą, deklaracijoje apskaičiuotą mokesčių sumą, įmokos kodą 800. Mokant už kitą asmenį, formuojant mokėjimo pavedimą reikia užpildyti mokėjimo pavedimo lauką „pradinis mokėtojas“.

Jeigu turite kelias pateiktas, bet neapmokėtas deklaracijas, mokėjimo pavedimas pervedtos lėšos įskaitomos prievolėms padengti eilės tvarka, pradedant nuo anksčiausiai pateiktos deklaracijos.

Pasirinkus šį mokėjimo būdą, nebūsate automatiškai grąžinti į iMDAS, norint grįžti, paspauskite mygtuką „Grįžti į iMDAS“.

Pav. 29 Mokėjimo langas

5.5. Apmokėtos deklaracijos apdorojimas

Apmokėjus deklaraciją vienu iš skyriuje „5.2. Deklaracijos apmokėjimas“ paminėtų mokėjimo būdų ir grįžus į IMDAS portalą ir vėl bandant apmokėti už tą pačią deklaraciją, būsite nukreipti į apmokėtos deklaracijos langą (Pav. 30). Jums bus pateikta informacija, kad mokėjimas yra apdorojamas. Mokėjimo apdorojimas gali užtrukti dėl bankinių sistemų lėšų įskaitymo grafiko.



Deklaracijos Nr. **(MRN)**, EORI kodas **(EORI)**, apskaičiuota mokesčių suma (Eurais) **17462154,99**

Mokėjimas perduotas apdorojimui.

[Grįžti į IMDAS](#)

Pav. 30 Apmokėtos deklaracijos langas